

УТВЕРЖДАЮ



Глава муниципального образования
«Можгинский район»
председатель Комиссии Всероссийской
переписи населения

А.Г.Васильев

«27» января 2021 г.

**Календарный план
подготовки, проведения Всероссийской переписи населения 2020 года
на территории Можгинского района на 2021 год**

№ п/п	Наименование работ	Сроки окончания работ	Исполнители
		2021 г.	
1	Методологическое и организационное обеспечение		
1.1	Организация проведения заседаний комиссии по проведению ВПН-2020	1,2 кварталы	Уполномоченный по вопросам переписи, Администрация МО «Можгинский район»
1.2	Организация обеспечения безопасности работы переписного персонала	март-апрель	МО МВД России «Можгинский»
2	Проведение мероприятий, обеспечивающих полноту охвата населения переписью и качество получаемых итогов ВПН-2020:		
2.1	Организация и проведение проверок наличия указателей названий улиц, номеров домов и квартир в муниципальных образованиях обеспечение устранения недостатков в адресном хозяйстве	до 1 марта	Администрация МО «Можгинский район»
2.2	Организация и проведение уточнения перечня населенных пунктов и границ муниципальных образований	январь-март	Администрация МО «Можгинский район»
2.3	Предоставление в Удмуртстат информации о результатах проведенных проверок наличия указателей названий улиц, номеров домов и квартир; перечня населенных пунктов и границ муниципальных образований	ежеквартально, до 3 числа месяца, следующего за кварталом 1 квартал	Администрация МО «Можгинский район»
2.4	Уточнение сведений о количестве домов и численности проживающего в них населения	до 1 марта	Уполномоченный по вопросам переписи
3	Проведение обучения специалистов привлеченных к работам по подготовке и проведению ВПН-2020 полевого уровня.		
3.1	-контролеров	15-17 марта	Уполномоченный по вопросам переписи

№ п/п	Наименование работ	Сроки окончания работ	Исполнители
		2021 г.	
			переписи
3.2	-переписчиков	1-3 апреля	Уполномоченный по вопросам переписи
4	Подбор временного переписного персонала для сбора сведений населения		
4.1	Подбор временного переписного персонала для сбора сведений о населении	январь-март	Уполномоченный по вопросам переписи, Администрация МО «Можгинский район»
4.2	Заключение контрактов с временным переписным персоналом	март	Удмуртстат, Уполномоченный по вопросам переписи
5.	Проведение информационно-разъяснительной работы по ВПН-2020, информационное сопровождение и популяризация итогов переписи	январь-декабрь	Уполномоченный по вопросам переписи, Администрация МО «Можгинский район»
6	Определение количества помещений для размещения переписных и счетных участков	Январь-февраль	Уполномоченный по вопросам переписи, Администрация МО «Можгинский район»
7	Проведение предпереписной проверки по уточнению числа и состава переписных участков и переписного персонала	до 1 апреля	Уполномоченный по вопросам переписи, контролёры
8.	Финансовое и материально-техническое обеспечение проведения ВПН-2020		
8.1	Обеспечение переписных участков помещениями, транспортными средствами, средствами связи во взаимодействии с органами исполнительной власти УР и органами местного самоуправления	март-апрель-май	Удмуртстат, Администрация МО «Можгинский район»
8.2	Доставка переписных документов и средств материально-технического обеспечения в	февраль-март	Удмуртстат

№ п/п	Наименование работ	Сроки окончания работ	Исполнители
		2021 г.	
	муниципальные образования на переписные участки		
8.3	Обеспечение ТП ФОИВ, имеющих специальный контингент населения, переписными документами и средствами материально-технического обеспечения	февраль-март	Удмуртстат
9	Проведение ВПН-2020	апрель	Удмуртстат, уполномоченный по вопросам переписи, переписной персонал
10	Сдача переписных документов и средств материально-технического обеспечения в Удмуртстат	май	Уполномоченный по вопросам переписи при содействии Администрации МО «Можгинский район»